РЕГЛАМЕНТ

методической поддержки единой медицинской информационной системы

города Санкт-Петербурга

Сокращения и обозначения

В настоящем документе применены следующие сокращения (обозначения):

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение** | **Значение сокращения (обозначения)** |
| ЕМИС | Единая медицинская информационная система |
| ЕМТС | Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга |
| ИКИ | Информационно-коммуникационная инфраструктура |
| ПОЕВ | Исполнительные органы государственной власти |
| ИС | Информационная система |
| Комитет | Комитет по здравоохранению |
| МИС | Медицинская информационная система |
| МО | Медицинская организация |
| Разработчик | Разработчик Единой медицинской информационной системы |
| РЕГИЗ | Государственная «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» |
| РРЦОД | Распределенный исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга |
| РСТП | Совокупность работников Комитета по информатизации и связи и подведомственных ему организаций, осуществляющих техническую поддержку ЕМИС |
| РФ | Российская Федерация |
| РЦК | Совокупность работников Комитета по здравоохранению  и подведомственных организаций, осуществляющих методическую поддержку эксплуатации и развития ЕМИС |
| СПб ГБУЗ МИАЦ | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» |
| УСМП | Государственная информационная система Санкт-Петербурга «Управление скорой медицинской помощью» |
| ОМП | Отдел методической поддержки ЕМИС |
| ОТП | Отдел технической поддержки ЕМИС |
| ОИБ | Отдел информационной безопасности ЕМИС |
| ОВ | Отдел внедрения ЕМИС |
| ITО МО | Структурное подразделение отвечающее за информатизацию МО(работоспособность оргтехники, компьютеров, серверов, коммутационных приборов и программное обеспечение на территории МО) |
| ИБ МО | Структурное подразделение МО отвечающее за информационную безопасность |

1. Общие положения
   1. Настоящий Регламент методической поддержки единой медицинской информационной системы г.Санкт-Петербурга (далее - Регламент) разработан в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Правительством Москвы и Правительством Санкт-Петербурга при осуществлении мероприятий по внедрению информационных технологий в стационарны медицинских организациях государственной системы здравоохранения Санкт-Петербурга от 29.02.2024 в целях методического обеспечения перехода медицинских организаций государственной системы здравоохранения Санкт-Петербурга оказывающих в стационарных условиях специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь (далее - медицинские организации Санкт-Петербурга), на единую медицинскую информационную систему.
      1. Методическая поддержка ЕМИС осуществляется Комитетом в рамках реализации полномочий Комитета, установленных пунктами 3.51-3.53 Положения о Комитете по здравоохранению, утверждённого постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению».
      2. Методическую поддержку ЕМИС по поручению Комитета осуществляет РЦК на базе СПб ГБУЗ МИАЦ.
   2. При методической поддержке ЕМИС Комитет, СПб ГБУЗ МИАЦ, медицинские организации Санкт-Петербурга руководствуются Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральными Законами, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами РФ, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, уставом СПб ГБУЗ МИАЦ, настоящим Регламентом, а также нормативными документами, регламентирующими автоматизируемые посредством ЕМИС государственные полномочия и функции Комитета.
   3. Предметом регулирования настоящего Регламента является взаимодействие РЦК с пользователями, Оператором, МО, Разработчиком, РСТП, а также с организациями, осуществляющими сопровождение и развитие ЕМИС, и организациями, осуществляющими сопровождение и развитие РЕГИЗ и УСМП в части координации их взаимодействия с ЕМИС (далее - участники взаимодействия).
   4. Настоящий Регламент устанавливает: состав мероприятий по методической поддержке ЕМИС, порядок взаимодействия, осуществляемого в рамках методической поддержки ЕМИС.
   5. Организационно-штатная структура и численность сотрудников РЦК, а также необходимый уровень квалификации определяется Комитетом.
   6. Уровни, алгоритмы, комплексы мероприятий по поддержки ЕМИС с распределение ролей между РЦК и МО, способ реализации определяется Комитетом.
2. Методическая поддержка ЕМИС
   1. Целью методической (осуществляет ОМП) , технической (осуществляет – ОТП) и в сфере информационной безопасности (осуществляет ОИБ) поддержки ЕМИС является обеспечение единого подхода к внедрению (осуществляет ОВ) и использованию (осуществляет ОМП) ЕМИС в медицинских организациях г. Санкт-Петербурга, а также содействие развитию и высокой эффективности эксплуатации ЕМИС пользователями ( осуществляет – ОМП,ОТП,ОИБ,ОВ,ITО МО и ИБ МО).
   2. Задачами методической поддержки ЕМИС являются:
      1. организация развития и ввода сервисов ЕМИС в эксплуатацию (отвечает – ОВ, ОТП и ITО МО);
      2. Организация эксплуатации ЕМИС;

а)программная часть ( отвечает - ОМП и ITО МО) ;

б) и техническая часть.(отвечает - ОТП и ITО МО) ;

* + 1. Координация работ по обеспечению информационной безопасности в медицинских организациях в которых внедряется и эксплуатируется ЕМИАС в сфере информационной безопасности.

2.2.3.1. ИБ МО оперативно предоставляет ОИБ информацию в сфере информационной безопасности МО связанную с эксплуатацией КИС ЕМИАС

* + 1. аналитическое, научные исследовательские обеспечение процессов в сфере здравоохранения при работе с ЕМИС - ответственный ОМП (врач –методист) (аналитический отдел) ЕМИАС;
    2. сбор, анализ и предоставление отчетной и аналитической информации, получаемой из ЕМИС в рамках контроля исполнения региональных и федеральных задач информатизации здравоохранения на территории Санкт-Петербурга - ответственный ОМП (врач –методист) (аналитический отдел) ЕМИАС.;
    3. методическое обеспечение вопросов нормативно-правового регулирования процессов, связанных с работой ЕМИС – ответственный ОМП (врач –методист). юрист ЕМИАС;
    4. координация оснащения ИКИ медицинских организаций для работы в ЕМИС – ответственный ОТП (инженеры)
    5. организация обучения пользователей ЕМИС– ответственный ОМП ;
  1. В рамках методической поддержки ЕМИС РЦК выполняются следующие работы:
     1. В части организация развития и ввода сервисов ЕМИС в эксплуатацию выполняются следующие работы :

а) Прием и обработка обращений от сотрудников МО, ИОГВ и РСТП по вопросам развития ЕМИС – ответственный ОТП:

б) Анализ полученных предложений, формирование функциональных требований и информационной архитектуры ЕМИС - ответственный ОМП (врач –методист, инженер) (аналитический отдел) ЕМИАС;

в) формирование обобщенной заявки и соответствующего технического задания на доработку программного обеспечения подсистем и компонентов ЕМИС с последующим его представлением в Комитет по информатизации и связи ответственный ОТП:

г) организационно-методическое сопровождение работ по доработке программного обеспечения ЕМИС ответственный инженер ОМП, ОТП;

д) осуществление совместно с РСТП проверки результатов работ по доработке программного обеспечения ЕМИС на соответствие техническому заданию ответственный ОМП;

е) организационно-методическое сопровождение работ по вводу в эксплуатацию сервисов ЕМИС в медицинских организациях и обеспечению взаимодействия ЕМИС с подсистемами РЕГИЗ и УСМП ответственный ОМП;.

* + 1. В части решения задач организации эксплуатации ЕМИС выполняются следующие работы:

а) Формирование и систематизация предложений по совершенствованию функциональных возможностей ЕМИС в рамках эксплуатации ответственный ОМП (врач –методист) (аналитический отдел) ЕМИАС.;

б) Мониторинг актуальности используемых в ЕМИС справочников и классификаторов, внесение необходимых корректировок ответственный ОМП;

в) Разработка и публикация методических материалов, рекомендаций и проектов нормативно-правовых актов по вопросам технического использования и информационного наполнения ЕМИС, в том числе, ведения медицинской документации в форме электронных документов, применения федеральной системы нормативно справочной информации ответственный ОМП;

г) прием и обработка обращений от сотрудников МО и РСТП по вопросам организации работы ЕМИС по следующим направлениям ответственный ОМП:

* по общим методическим вопросам использования ЕМИС при решении задач медицинских организаций;
* по вопросам предоставления доступа к подсистемам и сервисам согласно ролевой модели;
* по вопросам формирования аналитических и статистических данных;
* по вопросам и предложениям учета в работе ЕМИС особенностей бизнес-процессов и организации медицинской помощи;
* по вопросам интеграционного взаимодействия при осуществлении перехода на ЕМИС с действующих МИС.
  + 1. В части решения задач обеспечения информационной безопасности при работе ЕМИС ИБ выполняются следующие работы:

а) Осуществление организационно-методического обеспечения участников взаимодействия по вопросам эксплуатации ЕМИС при:

* формировании требований к защите информации ЕМИС, МИС и иных информационных систем МО, содержащих персональные данных, а также по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры;
* подготовке организационно-распорядительных и методических документов по вопросам защиты информации и обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры;
* анализе использования и формировании предложений по расширению и модернизации защищенных сетей передачи данных, используемых для взаимодействия ЕМИС и других информационных систем в сфере здравоохранения;
* обнаружении компьютерных атак и ликвидации компьютерных инцидентов;
* организации методических мероприятий по повышению эффективности мер технической и криптографической защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в ЕМИС;

б) методические руководства и контроль по организации доступом пользователей ЕМИС к информации, содержащейся в ЕМИС, сервисам ЕМИС..

* + 1. В части задач аналитического обеспечения процессов в сфере здравоохранения при работе с ЕМИС выполняются следующие работы ответственный ОМП (врач –методист, инженер) (аналитический отдел) ЕМИАС:

а) анализ показателей на основании первичных данных и регламентной отчетности, утвержденной Комитетом либо входящей в состав утвержденных региональных проектов Санкт-Петербурга, а также федеральных проектов в сфере здравоохранения, в частности федеральных проектов, составляющих национальный проект Российской Федерации «Здравоохранение»;

б) Разработка аналитических наборов данных и дэшбордов в целях использования Комитетом для принятия управленческих решений;

в) Мониторинг полноты и качества информации, обрабатываемой в ЕМИС.

* + 1. В части решения задач оснащения медицинских организаций для обеспечения эксплуатации ЕМИС выполняются следующие работы :
       1. организационно-методическое сопровождение развития ИКИ в МО в части соответствия Требованиям единого стандарта оснащения ИКИ МО (Приложение № 1) (отвечает - ОТП ) в том числе требованиям информационной безопасности и оснащенности электронными подписями врачей:
          1. рассмотрение и анализ заявок на оснащение или переоснащение от МО и составление сводной заявки для оснащения или переоснащения МО Санкт-Петербурга и направления ее уполномоченному ИОГВ для осуществления централизованной закупки и поставки в МО Санкт-Петербурга;
          2. мониторинг ввода в эксплуатацию закупленных товаров, работ и услуг.
       2. анализ соответствия ИКИ МО требованиям единого стандарта оснащения;
       3. подготовка предложений по дополнениям, изменениям единого стандарта оснащения МО.
    2. В части нормативно-правового регулирования процессов, связанных с работой ЕМИС выполняются следующие работы:
       1. подготовка проектов соглашений по информационному обмену с иными ведомствами и структурами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
       2. подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам использования и организации работы пользователей ЕМИС.
    3. В части организации процессов обучения работе с ЕМИС выполняются следующие

работы:

* + - 1. создание и публикация учебно-методических материалов по работе с ЕМИС;
      2. организация обучения пользователей;

1. Порядок взаимодействия
   1. В целях обеспечения реализации задач методической поддержки ЕМИС определены следующие порядки взаимодействия РЦК с пользователями ЕМИС:
      1. В форме электронных заявок на адрес электронной почты emis@spbmiac.iTi;
      2. Официальных обращений за подписью руководителя учреждения в адрес СПб ГБУЗ МИАЦ с дублированием на адрес электронной почты emis@spbiniac.ru;
      3. Через систему учета заявок СПб ГБУЗ МИАЦ в сети ЕМТС https://support:.spbmiac.ru.
      4. по телефону линии методической поддержки пользователей 635-55-ХХ ежедневно по рабочим дням с 9:00 до 17:30.

ЗЛ.5 В части решения задач развития ЕМИС прием обращений пользователей осуществляется в формате направления со стороны медицинских организаций заявок с перечнем предлагаемых доработок с указанием основных решаемых задач - ежеквартально в форме официального письма за подписью руководителя учреждения в адрес СПб ГБУЗ МИАЦ с копией письма на адрес электронной почты;

1. В части решения задач эксплуатации ЕМИС прием обращений пользователей осуществляется по телефону линии методической поддержки пользователей, а также в форме электронных заявок;
2. В части решения задач обеспечения информационной безопасности при работе ЕМИС прием обращений пользователей осуществляется в форме электронных заявок;
3. В части задач аналитического обеспечения процессов в сфере здравоохранения при работе с ЕМИС прием обращений пользователей осуществляется в форме электронных заявок;
4. В части решения задач оснащения медицинских организаций для обеспечения работы с ЕМИС прием обращений пользователей осуществляется по телефону линии методической поддержки пользователей, а также в форме электронных заявок;
5. В части нормативно-правового регулирования процессов, связанных с работой ЕМИС прием обращений пользователей осуществляется по телефону линии методической поддержки пользователей, а также в форме электронных заявок;
6. В части организации процессов обучения работе с ЕМИС прием обращений пользователей осуществляется в форме электронных заявок.
   1. С целью обеспечения высокого качества эксплуатации ЕМИС, РЦК и РСТП осуществляют взаимодействие по вопросам, относящимся к их компетенции. Перечень тем и вопросов, отнесённых к компетенции РЦК и РСТП установлен действующим регламентом технической поддержки ЕМИС. РЦК и РСТП взаимодействуют на принципах открытости, добросовестности, оперативности обмена информацией.
      1. РСТП предоставляет сотрудникам РЦК удалённый доступ посредством ЕМТС в СКЗ СПб ТКУ «ССПК», где осуществляется приём, ведение и исполнение заявок пользователей ЕМИС для оперативного информирования РЦК о статусе проведения мероприятий по ТП ЕМИС, создания заявок на ТП и обмена информацией с РСТП. Также оперативное взаимодействие с РЦК осуществляется РСТП по контактным данным, установленным действующим регламентом технической поддержки ЕМИС для приёма сообщений от пользователей ЕМИС. В случае поступления в адрес РСТП электронного письма с перенаправленной заявкой пользователя от РЦК, сотрудники РСТП в течение 15 минут рабочего времени направляют в адрес РЦК электронное письмо с подтверждением приёма заявки к исполнению.
      2. РЦК предоставляет для взаимодействия с РСТП адрес электронной почты [support@spbrniac.ru](mailto:support@spbrniac.ru). и телефон методической поддержки 635-55-ХХ. В случае поступления на адрес электронной почты письма с перенаправленной заявкой пользователя от РСТП, сотрудники РЦК в течении 15 минут рабочего времени направляют в адрес РСТП электронное письмо с подтверждением приёма заявки к исполнению.
      3. РЦК осуществляет приём и исполнение заявок и запросов, поступивших от РСТП в срок не более 5 рабочих дней с момента приёма такой заявки. Результат исполнения направляется на адрес электронной почты.
      4. РСТП осуществляет приём и исполнение заявок и запросов, поступивших от РЦК в срок не более 5 рабочих дней с момента приёма такой заявки. Результат исполнения направляется на адрес электронной почты.
      5. РСТП и РЦК осуществляют взаимное информирование о любых фактах и обстоятельствах, которые могут повлиять на проведение методической и технической поддержки ЕМИС по контактным данным, установленным выше.
      6. РСТП и РЦК оказывают взаимное содействие при осуществлении технической и методической поддержки ЕМИС, если такое содействие необходимо или может ускорить осуществление методической и технической поддержки ЕМИС.
   2. Взаимодействие с РСТП, с организациями, осуществляющими сопровождении и развитие ЕМИС, организациями, осуществляющими сопровождении и развитие подсистем РЕГИЗ и УСМП, обеспечивается посредством организации совместных совещаний, переписки специалистов посредством электронной почты учреждений, а также посредством телефонной связи. В целях обеспечения сбора сведений о технических ошибках работы ЕМИС, которые должны быть учтены в централизованной заявке на доработку ЕМИС, а также, в случаях необходимости предоставления методической поддержки специалистам РСТП, прием обращений пользователей осуществляется в форме электронных заявок.
   3. Взаимодействие с организациями, осуществляющими сопровождении и развитие ЕМИС, осуществляется в соответствии с заключенными государственными контрактами на развитие и сопровождение соответствующих компонентов ЕМИС.
   4. Взаимодействие с организациями, осуществляющими сопровождении и развитие подсистем РЕГИЗ и УСМП в рамках организационно-методического сопровождения взаимодействия указанных подсистем с ЕМИС, осуществляется в соответствии с заключенными государственными контрактами на развитие и сопровождение указанных ГИС.
   5. В целях реализации задач по организации обучения:
      1. Совместно с Разработчиком РЦК формирует требуемый состав учебно­методических материалов для пользователей разных уровней и ролей;
      2. Подготовленные учебно-методические материалы по работе с ЕМИС публикуются на сайте СПб ГБУЗ МИАЦ по мере обновления;
      3. РЦК осуществляет мониторинг прохождения первичного и периодического обучения пользователей ЕМИС;
      4. РЦК осуществляет взаимодействие с уполномоченными со стороны медицинских организаций специалистами по обеспечению работы с ЕМИС с целью оптимизации процессов внедрения и эксплуатации ЕМИС на местах.
   6. Общие требования к порядку взаимодействия:
      1. Участники взаимодействия назначают своих представителей, ответственных за осуществление взаимодействия, о чем в письменной форме информируют друг друга.
      2. Сведения об уполномоченным представителях должны содержать: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, адрес электронной почты, контактный номер телефона.
      3. Любые изменения контактной информации участников взаимодействия должны фиксироваться и предоставляться участниками взаимодействия в РЦК в течение 1 (одного) рабочего дня с момента изменения.
7. Заключительные положения
   1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения Комитетом

по здравоохранению при согласовании Комитетом по информатизации и связи

(при необходимости).

* 1. Контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем председателя

Комитета по здравоохранению.